Выполнил: Котина Дарья Сергеевна, 286 группа.

**Отчет по практической работе № 1**

**«Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки»**

**Цель практической работы:** ознакомление с требованиями оформления отчётов, правил и критериями оценки.

**Решение задач:**

Изучение ГОСТ

Заполнение в соответствие с ним таблицы

**Выводы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | Черный |  |
| Тип шрифта | Times New Roman, 14 |  |
| Начертание шрифта определений | Перечень терминов и определений следует оформлять в виде списка терминологических статей. Список терминологических статей располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире- их определения. |  |
| Интервал для текста | Полуторный | Допускается одинарный при объеме отчета больше 500 страниц |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | Верхнее – 3, нижнее – 2, левое – 2, правое – 1 |  |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | Times New Roman, полужирный |  |
| Расположение заголовков структурных элементов | В середине строки без точки в конце, заглавными буквами |  |
| Расположение нумерации страниц отчета | Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки |  |
| Нужна ли нумерация титульного листа? | Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют |  |
| Нумерация разделов и  подразделов | Разделы должны иметь порядковые номера в пределах документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.  Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится |  |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисунку | При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например:" в соответствии с рисунком 2" |  |
| Положение подписи к таблице | Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф- со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. |  |

**Список используемых источников:**

1) <http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8cf/gost_7.32_2017.pdf>